Załącznik nr 4.2 do SWZ

Znak postępowania: GZEAS-262-1/26

**Projekt umowy /Umowa nr GZEAS 263 . ... /2026**

Umowa zawarta w Koniuszy w dniu …………. 2026 r./umowa zawarta w dniu …………. 2026 r. w formie elektronicznej pomiędzy: Gmina Koniusza – Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy, 32-104 Koniusza, Koniusza 55, NIP 6821693409, REGON 120391766

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:  
………………………………………………

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej GZEAS

……………………………………………….

a

...................................., zamieszkałym …………………, legitymującym się dowodem osobistym serii …. nr………, PESEL (w przypadku przedsiębiorcy będącym osobą fizyczną), prowadzącym działalność pod nazwą………, z siedzibą ……………………………………, wpisanym do CEiDG/KRS w dniu…………, posiadającym NIP………, REGON……………, zwanym/ą dalej "Wykonawcą"

reprezentowanym/ą przez.............................................................................................,

(zapisy w przypadku Konsorcjum)

a

następującymi firmami działającymi jako Konsorcjum, powołane w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

1. …………………………….. - Lider Konsorcjum z siedzibą w: ……………………………………………………………………………………  
   NIP: …………………………. REGON ………………………………………
2. . …………………………… - Partner Konsorcjum z siedzibą w: …………………………………………………………………………………….  
   NIP: …………………………. REGON ……………………………………….  
   reprezentowanym przez:

………………………………. - Pełnomocnika konsorcjum, ustanowionego   
w myśl art. 58 ust. 2 Pzp do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zwanymi dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania: GZEAS-262-1/26, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej Pzp, Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Nowa jakość edukacji szkolnej w Gminie Koniusza – część 2 pn.: Zakup i dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych. W dalszej części umowy zakup i dostawa sprzętu i pomocy dydaktycznych w ramach realizacji zamówienia zwany jest Przedmiotem umowy.
2. Formularz asortynentowo-cenowy przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona w dniu dostawy protokołami zdawczo-odbiorczymi, podpisanymi przez przedstawicieli Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych szkół/podmiotów w imieniu Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń.
4. Dostarczany do Zamawiającego asortyment musi być fabrycznie nowy

i pełnowartościowy, oryginalnie zapakowany przez producenta, wolny od wad, pierwszej kategorii, nieużywany, nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich, wyprodukowany wyłącznie z nowych elementów składowych spełniających wymagania jakościowe oraz normy bezpieczeństwa dla tych produktów.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wykonany z materiałów o najwyższej jakości i zobowiązuje się do jego dostarczenia z wszelkimi atestami, certyfikatami, zatwierdzeniami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: deklaracje zgodności producenta (WE), certyfikaty zgodności (certyfikat CE, aprobaty techniczne, atesty itp.) oraz z instrukcjami obsługi użytkowania w języku polskim i kartami gwarancyjnymi w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy terminowo, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   i normami technicznymi oraz do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe w trakcie transportu i wniesienia odpowiada Wykonawca. W przypadku spowodowania uszkodzeń, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia przed dokonaniem odbioru niniejszego zamówienia.
4. Koszty dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
5. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i niniejszą umowę – przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią SWZ oraz ofertą Wykonawcy   
   z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy.
6. Przedmiot zamówienia posiada dofinansowanie na realizację projektu nr FEMP.06.37-IP.01-0230/25 pn. „Nowa jakość edukacji szkolnej w gminie Koniusza” w ramach Działania 06.37 Wsparcie kształcenia ogólnego – IIT OPK.

**§2 Termin realizacji**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **……. dni[[1]](#footnote-1) kalendarzowych od dnia podpisania umowy tj. do dnia …………….**
2. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest protokół odbioru końcowego. Zamówienie uważa się za zrealizowane w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

**§3 Wynagrodzenie**

1. Wykonawca otrzyma na podstawie cen jednostkowych brutto zawartych w Formularzu cenowym, po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: ………. zł brutto (słownie: ……………złotych brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w częściach, po dostarczeniu przedmiotu umowy do poszczególnych niżej wymienionych w punktach od 1 do 5 podmiotów (szkół) w następujących wysokościach:
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim w kwocie …………….zł brutto (słownie: ………… złotych brutto),
4. Szkoła Podstawowa w Glewcu w kwocie …………….zł brutto (słownie: ..………… złotych brutto),
5. Szkoła Podstawowa w Koniuszy w kwocie …………….zł brutto (słownie: ………… złotych brutto),
6. Szkoła Podstawowa w Rzędowicach w kwocie …………….zł brutto (słownie: ..………… złotych brutto),
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie w kwocie …………………. zł brutto (słownie: ………… złotych brutto).

W dalszej części umowy podmioty wskazane w punktach od 1 do 5, będące Realizatorami niniejszej umowy, określane będą łącznie Szkołami.

1. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty wykonawcy wynikające   
   z realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielone upusty, rabaty, koszty związane z transportem: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego a także inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami. Wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
2. Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły zdawczo - odbiorcze bez zastrzeżeń co do przedmiotu i warunków umowy, podpisane przez przedstawicieli Wykonawcy i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych szkół w imieniu Zamawiającego oraz podpisany protokół odbioru końcowego.

**§4 Warunki płatności**

1. Podstawą zapłaty będą faktury wystawione przez Wykonawcę odrębnie dla poszczególnych Szkół, wyszczególnionych w § 3 ust. 2 umowy wraz z załączonymi protokołami zdawczo-odbiorczymi.
2. Dane do wystawiania faktur VAT znajdują się **w załączniku nr 2** do umowy.
3. Faktury zostaną wystawione i zapłacone po zakończeniu dostawy przedmiotu umowy do ostatniej ze szkół oraz po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy celem wystawienia poprawnej faktury.Okres płatności każdej faktury rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za nieterminową płatność faktury wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia każdej Szkole prawidłowo wystawionych poszczególnych faktur VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Kwota przysługująca Wykonawcy płatna będzie przelewem z konta bankowego każdej ze Szkół na konto wskazane na fakturze.

**§5 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca może korzystać przy realizacji przedmiotu umowy   
   z podwykonawców na zasadach określonych w art. 462 ustawy Pzp oraz opisanych w niniejszym paragrafie za zgodą Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§6 Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. współdziałanie z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz umową,
2. niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Zamawiającego mogą mieć wpływ na realizację umowy,
3. udostępnianie Wykonawcy posiadanych informacji i danych dotyczących wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Wykonawcę.

**§7 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonania przedmiotu umowy ze starannością przyjętą w obrocie profesjonalnym oraz aktualną wiedzą i kwalifikacjami,
2. przygotowania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
3. dostarczenia przedmiotu umowy bezpośrednio do poszczególnych Szkół i  jego rozładunku w uzgodnionym uprzednio z przedstawicielami Szkół terminie,
4. pokrycia wszystkich kosztów związanych z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu umowy,
5. załączenia do dostarczonych przedmiotów umowy certyfikatów posiadającymi znak bezpieczeństwa CE, certyfikatu aprobaty technicznej, zgodności lub deklaracji zgodności z polskimi normami, kartami gwarancyjnymi,
6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które w ocenie Wykonawcy mogą mieć wpływ na realizację umowy,   
   w szczególności:
7. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
8. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
9. wszczęciu postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego,   
   w którym wykonawca uczestniczy jako dłużnik,
10. ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
11. zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy,
12. dostawy i ustawienia przedmiotu umowy we wskazanych miejscach.

**§8 Warunki odbioru**

1. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 3 ust. 4. O konkretnym dniu dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie osoby wyznaczone do kontaktu wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. W imieniu Zamawiającego upoważnieni przedstawiciele Szkół w momencie odbioru przedmiotu umowy dokonywać będą jego oceny jakościowej i ilościowej zgodnie z ofertą i SWZ.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki,
   2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu dostawy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w przedmiocie umowy Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.
5. Z czynności odbioru, będą spisane protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Po prawidłowym wykonaniu całego przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru.
6. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz dostawy przedmiotu umowy:
   1. po stronie Zamawiającego:
      * 1. .…………….………, tel.………………..., adres e-mail: …………. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy,
        2. .…………………., tel.………………..., adres e-mail: …………. – Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy,
        3. ………………...……, tel.………………..., adres e-mail: …………. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim
        4. …………………..…, tel.………………..., adres e-mail: ………….,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie

* + - 1. .……..……….., tel.………………..., adres e-mail: …………,.

Szkoła Podstawowa w Glewcu,

* + - 1. .……… ……….., tel.………………..., adres e-mail: ………….,

Szkoła Podstawowa w Koniuszy.

* + - 1. .……… ……….., tel.………………..., adres e-mail: ………….,

Szkoła Podstawowa w Rzędowicach.

* 1. po stronie Wykonawcy:

…………………….., tel……………….. , adres e-mail ……………

………………………………………………………………………. .

**§9 Zasady realizacji umowy**

1. Wykonawca w dniu dostawy dostarczy zamówienie wraz z wszelką niezbędną dokumentacją umożliwiającą użytkowanie przedmiotu zamówienia, w tym: instrukcje obsługi użytkowania w języku polskim, karty gwarancyjne w języku polskim.
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien być tożsamy z wykazanym w ofercie.
3. Wykonawca lub jego przedstawiciele przekażą wyszczególnionym Szkołom, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, stosowne informacje dotyczące sposobu użytkowania przedmiotu umowy i innych uwarunkowań z nim związanych.

**§10 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
   2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,   
      o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
   3. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
   4. za zwłokę w usunięciu wady – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto,   
      o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
   5. za niedotrzymanie terminu naprawy lub wymiany przedmiotu umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi, określonego w § 11 ust. 10 – w wysokości 0,3% wartości brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany do dnia wykonania naprawy lub wymiany. Kary umownej nie nalicza się w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas usuwania awarii, wad lub usterek wyposażenia zastępczego, o parametrach technicznych nie gorszych niż w ofercie, jednak na czas nie dłuższy niż 30 dni roboczych.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto podanej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Każda ze stron ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych   
   z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi, której dotyczyła kara.
6. Wykonawca zapłaci kary, z uwzględnieniem zapisów ust. 2, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

**§11 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione   
   w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:
2. stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
3. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
4. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu w nim wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia lub do dostarczenia go wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia awarii, wad lub usterki w okresie gwarancyjnym, gwarancja zostanie przedłużona o czas niesprawności przedmiotu umowy. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji, Wykonawca dostarczył szkole zamiast wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot umowy wolny od wad, albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętej gwarancją szkoła nie mogła z przedmiotu umowy w pełni korzystać.
7. Na zakupiony i dostarczony do Szkół sprzęt i pomoce dydaktyczne Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż udzielana przez producenta danego asortymentu.
8. Strony ustalają, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi   
   w jego specyfikacji technicznej.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od zgłoszenia przez szkołę) przystąpienia do usunięcia awarii, wad lub usterki oraz ich usunięcia w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
12. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej w ramach gwarancji lub rękojmi wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej   
    w § 10 ust. 1 pkt 5).
13. Strony ustalają, że przy powiadamianiu o wykryciu wad i wezwaniu do ich usunięcia będą stosowane następujące zasady:
14. przy określeniu terminu wskazanego w ust. 9 nie uwzględnia się dni wolnych od pracy,
15. zgłoszenie wady i wezwanie do jej usunięcia może nastąpić pocztą elektroniczną na adres: ………… lub w formie pisemnej na adres siedziby wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu wystąpienia awarii, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem Wykonawca pokryje koszty transportu wraz z ubezpieczeniem asortymentu.
17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 5, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

**§12 Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w następujących wypadkach:
   1. nastąpiło rozwiązanie lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
   2. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. wykonawca dostarczył produkt nieodpowiadający właściwym dla niego Normom oraz cechom technicznym określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
   4. gdy zwłoka w wykonaniu umowy będzie dłuższa niż 14 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez zamawiającego wiadomości o tej przyczynie.
3. Na mocy Pzp Zamawiający może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu   
   z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, w ciągu 3 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji dostaw będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

**§13 Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 455 Pzp, przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

* 1. uzasadnionej zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, jeżeli niedotrzymanie terminu pierwotnego stanowi konsekwencję:

1. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia,
2. wystąpienia tzw. siły wyższej, za którą uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, jak np. wojna, atak terrorystyczny, epidemie, pożar, strajki, awarie, zarządzenia władz, wystąpienie wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonawcy należyte wykonanie dostawy, m.in.: długotrwała śnieżyca, długotrwałe bądź intensywne opady deszczu, powódź,
3. wystąpienia innych, nie wymienionych powyżej okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) lit. a) do c) skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

Strona powołująca się na okoliczności zawarte w pkt 1) lit. a) do c), obowiązana jest zawiadomić drugą stronę na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni od zaistnienia ww. zdarzeń pod rygorem utraty prawa powołania się na okoliczności stanowiące przesłankę do zmiany umownego terminu. Warunkiem zmiany terminu realizacji umowy jest wyrażenie pisemnej zgody przez zamawiającego. Zmiana terminu wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

* 1. urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT),
  2. konieczności dostarczenia innego niż określonego w umowie przedmiotu zamówienia, niepowodującego zwiększenia ceny, spowodowanej zakończeniem produkcji określonego w umowie przedmiotu lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie,
  3. ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego przedmiotu umowy – w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad,
  4. zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” lub Dzienniku Urzędowym właściwego ministra; Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

**§14 Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego****.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Koniuszy, 32-104 Koniusza 55 jest kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Koniusza.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO, kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Pana Pawła Chochół z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iodo@koniusza.pl lub pisemnie na adres: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy, 32-104 Koniusza 55 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
10. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
11. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w formularzu oferty.
13. Osoba udostępniająca dane posiada:
14. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
15. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
16. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
17. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
18. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
19. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
20. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
21. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§15. Informacje o przetwarzaniu danych w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów Zamawiającego oraz jego pracowników lub współpracowników .**

1. Mając na uwadze postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), zwanego dalej RODO:
2. Zamawiający oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Wykonawcy;
3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Zamawiającemu.
4. Zamawiający oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązku informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, do których zobowiązany jest Wykonawca wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały przez niego udostępnione wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez zamawiającego osobom, których dane osobowe zostały wykonawcy udostępnione w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:
   1. osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych u Wykonawcy jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem email: iodo@koniusza.pl lub pisemnie na adres: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniuszy, 32-104 Koniusza 55 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych
   2. udostępnione Wykonawcy dane będą przetwarzane w celach kontaktowych, w tym związanych w wykonaniem Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, który przekazał dane Zamawiającego, a także prawnie uzasadniony interes Wykonawcy, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji Umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami,
   3. Wykonawca przetwarzać będzie następujące kategorię danych osobowych: imię, nazwisko oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanym przez Zamawiającego, który jest źródłem danych osobowych,
   4. dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego,
   5. dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienie prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy odnoszących się do realizacji zawartej Umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.

**§16 Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść ani zbyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Postanowienia niniejszej umowy winny być interpretowane w ten sposób, iż mają pierwszeństwo przed wszystkimi innymi ustaleniami dotyczącymi treści stosunku zobowiązaniowego pomiędzy stronami, w tym sposobu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1. Załącznik Nr 1 zawiera formularz asortynentowo-cenowy przedmiotu umowy,
   2. Załącznik Nr 2 zawiera dane do wystawienia faktury VAT.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy/umowę sporządzono jako plik elektroniczny opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Zamawiającego i Wykonawcy.

Uwaga! Zapisy niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa obowiązują w przypadku wykonania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców.

Zamawiający Wykonawca

Kontrasygnata Głównej Księgowej GZEAS

***Załącznik nr 2 do umowy***

Dane do wystawiania faktur VAT na poszczególne szkoły:

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Biórków Wielki 111, 32-104 Koniusza,

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie, Niegardów 57, 32-104 Koniusza

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Glewcu, Glewiec 2, 32-104 Koniusza,

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Koniuszy, Koniusza 19, 32-104 Koniusza,

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Rzędowicach, Rzędowice 44, 32-104 Koniusza,

**W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP, a także do wypełnienia pola „Rola" .**

Dane do wystawiania faktur VAT poprzez KSeF, na poszczególne szkoły:

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim, Biórków Wielki 111, 32-104 Koniusza,

NIP: 6821788788, REGON: 386198780

ROLA: 8- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Biórkowie Wielkim – odbiorca

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie, Niegardów 57, 32-104 Koniusza

NIP: 6821773077, REGON: 365081122

ROLA: 8- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niegardowie – odbiorca

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Glewcu, Glewiec 2, 32-104 Koniusza,

NIP: 6821533686, REGON: 000699336

ROLA: 8- Szkoła Podstawowa w Glewcu – odbiorca

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Koniuszy, Koniusza 19, 32-104 Koniusza,

NIP: 6821179003, REGON: 000699371

ROLA: 8- Szkoła Podstawowa w Koniuszy – odbiorca

1. Nabywca: Gmina Koniusza, 32-104 Koniusza 55, NIP 6821773580

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Rzędowicach, Rzędowice 44, 32-104 Koniusza,

NIP: 6821510923, REGON: 000699342

ROLA: 8- Szkoła Podstawowa w Rzędowicach – odbiorca

1. Ilość dni realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uzupełniona zgodnie z treścią złożonej oferty. (Kryterium oceny ofert) [↑](#footnote-ref-1)